

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų  
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų  
pavduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių  
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
I priedas

## ALYTAUS R. SIMNO SPECIALIOJI MOKYKLA

JANĖ ŽEIMIENĖ

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-22 Nr. K63-4  
2021 m. sausio 20 d. Nr. V7-10 (1.16)

Simnas

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos strateginis tikslas – kurti pilietišką, išsilavinusią, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę. Mokykla vykdo programą „Švietimo, sporto paslaugų tiekimas ir plėtra savivaldybės teritorijoje“. Programos tikslas – „Kokybiškas ugdymo proceso organizavimas ir saugios aplinkos kūrimas“, kuria siekiama teikti kokybiškas švietimo ir socializacijos paslaugas, kurti bendruomenės poreikius atitinkančią ugdymo aplinką. Didelis dėmesys buvo skiriamas pamokos kokybės tobulinimui siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos. Mokytojai, siekdami padėti mokiniams aktyviau įsitraukti į ugdomąjį procesą, geriau įsisavinti mokomąją medžiagą, metodinėse grupėse dalinosi patirtimi apie mokinių pasiekimų gerinimo galimybes planuojant visų ir kiekvieno mokinio ugdymą, ugdymosi veiklų parinkimą, naudojant aktyviuosius mokymo metodus, ugdymo turinio integravimo galimybes, individualizavimą.

Programos įgyvendinimo rezultatas: efektyviai ir racionaliai panaudoti finansiniai ir žmogiškieji ištekliai komplektuojant klases, organizuojant specialiąją pedagoginę pagalbą bei specialųjį ugdymą, sudarytos sąlygos vaikų saviraiškai ir socializacijai. Finansinę ir ūkinę veiklą mokykla planuoja rengdama mokymo lėšų, kitoms reikmėms finansuoti specialiosios tikslinės dotacijos lėšų ir pajamų už paslaugas lėšų panaudojimo sąmatas. Mokyklai skirtos lėšos buvo paskirstytos pagrindinėms mokyklos funkcijoms vykdyti. Iš viso 2020 metais mokyklos biudžetas sudarė 374122,39 €, iš jų mokymo lėšų – 191100,00 € (tame skaičiuje skaitmeninio ugdymo plėtrai 300,00 Eur), valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija – 179500,00 €, savivaldybės lėšos 1900,00 € ir pajamos už paslaugas – 1622,39 €.

Vienam mokiniui per metus teko 5790,91 € mokymo lėšų ir 5546,13 € lėšų kitoms funkcijoms finansuoti (valstybės specialioji dotacija).

Vykdėme projektą „TAU sveikatos 2!“, kuriam buvo skirtas finansavimas – 2000,00 €.

2020 metais gauta 318,72 € gyventojų pajamų mokesčio 2% parama.

Visos mokyklai skirtos lėšos buvo panaudotos pagal paskirtį. Prekės, paslaugos ir darbai buvo perkami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Simno specialiosios mokyklos direktoriaus 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V1-55 (1.6) patvirtintu Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu. Nuo 2018 m. spalio 5 d. Viešuosius pirkimus vykdėme vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu (Simno specialiosios mokyklos direktoriaus įsakymas Nr. V1-89 (1.6)). Nuo 2020 m. lapkričio 10 d. Viešuosius pirkimus vykdėme vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis (Simno specialiosios mokyklos direktoriaus įsakymas Nr. V1-86 (1.6)).

Programos tikslo uždavinys – sudaryti sąlygas ugdytis ir įgyti išsilavinimą pagal įvairias ugdymo programas.

Mokykla vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotas programas, bei socialinių

įgūdžių ugdymo programą. Taip pat vykdomas neformalus švietimas.

Teikėme kokybiškas švietimo paslaugas, kūrėme vaikų ir jaunimo šiuolaikinius poreikius atitinkančią ugdymo aplinką. Atnaujintos mokytojų kompiuterizuotos darbo vietos – įsigyta 8 kompiuteriai: 3 stacionarūs ir 5 nešiojami. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija 2020 m. skyrė 17 planšetinių kompiuterių. LRŠMSM gavus papildomų lėšų skaitmeninėms priemonėms pagal DNR planą įsigijome 9 vienetus garso kolonėlių ir 4 komplektus ausinių. Visose klasėse ir kabinetuose yra kompiuterinės kameros, kolonėlės, įdiegta kompiuterinė programa Microsoft Office 365. Sudarytos sąlygos ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu. Siekiant gauti kokybiškesnį ir greitesnį internetą įdiegėme šviesolaidinį internetą.

Neformaliojo vaikų švietimo veiklos apėmę ugdymosi sritis: meninę, informacinių technologijų, technologinių, sporto, žaidimų ir kitas. Neformaliojo švietimo veiklose dalyvavo 96 procentai mokinių – 1 procentu daugiau nei 2019 metais.

Didelis dėmesys buvo skiriamas mokytojų emocinei sveikatai gerinti. Visi mokytojai dalyvavo bendrojo ugdymo darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos stiprinimo mokymuose (32 val.).

Siekiant gerinti emocinę mokinių būseną nuo 2020 m. rugsėjo mėnesio iki 2020 m. gruodžio 21 d. Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras sudarė galimybes dalyvauti psichologo individualiose ir nuotolinėse konsultacijose. Konsultacijose dalyvavo 15 mokinių. Kiekvienam mokiniui skirta po 5 konsultacijas.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė atliko teminį mokyklos kokybės įsivertinimą „Vertinimas ugdant“.

AUKŠČIAUSIOS VERTĖS	ŽEMIAUSIOS VERTĖS
3.2 - Mokytojai informuoja mokinių tėvus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas. 4,0	1.7 - Per klasės tėvų susirinkimus, kitų susitikimų su mokytojais metu mūsų vaiko pasiekimai ir pažymiai nėra lyginami su kitų klasės mokinių pasiekimais ir pažymiais, o yra palyginami vaiko ankstesni pasiekimai su dabartiniais pasiekimais. 2,7
1.1 - Vertinimo kriterijus mokiniams pateikia aiškiai ir skaidriai. 3,8	1.3 - Tėvai gauna išsamią informaciją apie mokinių pasiekimų vertinimo tvarką. 2,9
1.3 - Mokytojai tikslingai veda mokinius link savęs vertinimo ir savęs analizavimo. 3,8	1.2 - Informacija tėvams apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas yra pateikiama laiku. 3,0
1.4 - Mokytojai savo pamokas organizuoja taip, kad visi besimokantieji būtų atitinkamai skatinami ir iš jų būtų reikalaujama pagal jų skirtingas sąlygas ir gabumus. 3,8	1.4 - Mokytojai laikosi vienodos vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos. 3,0
1.5 - Besimokančiuosius mokytojai remia tikslingai individualiai padėdami jiems mokytis. 3,8	1.6 - Mokytojų vaikui rašomi įvertinimai už atsakinėjimą pamokų metu, namų darbus yra pelnyti. 3,1

Mokyklos taryba dalyvavo lėšų paskirstymo ir jų tikslingo panaudojimo procese, vykdė reguliarią turto ir lėšų naudojimo bei tauso jimo kontrolę, rengė ataskaitas mokyklos bendruomenei, mokyklos steigėjui ir kitoms valstybės įgaliotoms institucijoms, gaunančioms informaciją apie finansinių išteklių naudojimą ir paskirstymą.

Darbo grupė parengė mokyklos veiklos planą, iniciavo renginius, nustatyta tvarka inventorizavo mokyklos turtą.

Metodinės veiklos mokykloje prioritetas – kurti sveiką, saugią ir palankią ugdymosi aplinką, siekti mokyklos bendruomenės tobulėjimo, geresnės bendravimo kultūros. Siekdami visuomenei skleisti informaciją apie specifinę mokyklos veiklą, tęsėme dalyvavimą rajoninėse sporto varžybose, Specialiosios olimpiados organizuojamoje programoje „Jaunieji atletai“, organizacijos

„Gelbėkit vaikus“ inicijuotame Solidarumo bėgime Lietuvoje, Lietuvos futbolo federacijos projektuose „Pradinukų lyga“, „Mergaičių futbolas“, akcijose ir kituose įvairiuose sportiniuose renginiuose bei varžybose. Vykdėme sveikata stiprinančių mokyklų projektą „Sveika mokykla“ ir „Sveikatiados“ projektą. Mokykla nacionaliniu lygmeniu pripažinta Aktyvia mokykla.

Mokykla sudarė sąlygas pedagogams pagal jų poreikius bei mokyklos prioritetus kelti kvalifikaciją. Per 2020-uosius metus mokytojai tobulino dalykines ir bendrąsias kompetencijas dalyvaudami seminaruose ir nuotoliniuose mokymuose (905 val.).

Vykdydami programos tikslo uždavinį – sudaryti saugias ir patogias sąlygas mokiniams pasiekti mokyklą, užtikrinti teisės aktų dėl mokinių pavėžėjimo įgyvendinimą, užtikrinome visų mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, pavėžėjimą mokykliniu autobusu. Savivaldybės iniciatyva mokykliniame autobuse sumontuota transporto valdymo ir kontrolės sistemos įranga. Autobuse įrengėme pertvarą dėl saugumo tarp vairuotojo ir keleivių.

2020 metais planuotas mokyklos veiklas iš dalies įgyvendinome sėkmingai, o tęstines veiklas tobulinsime 2021 metais.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tinkamas įstaigos finansinių ir žmogiškųjų išteklių valdymas.	Užtikrinamas racionalus įstaigos asignavimų naudojimas.  Tinkama mokyklos ūkinė ir ugdomoji veikla.	Įstaigos vadovas neprisirišė išpareigojimų ir nesudarė sutarčių darbams atlikti, kol nebuvo patvirtintas jų finansavimo šaltinis. Įstaigos lėšos naudojamos taupiai, racionaliai ir pagal paskirtį.  Nenustatyta faktų susijusių su netinkama statinių, patalpų, mokyklos teritorijos priežiūra. Nenustatyta faktų su netinkama vadybine veikla, užtikrinant mokyklos darbuotojų pedagoginę etiką ir pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų realizavimą.	2020 m. įstaigos lėšos buvo racionaliai ir pagal paskirtį panaudotos. Direktorius 2020 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V1-102 (1.6) patvirtinta Alytaus r. Simno specialiosios mokyklos vidaus kontrolės politika.  Nenustatyta faktų susijusių su netinkama statinių, patalpų, mokyklos teritorijos priežiūra ir vadybine veikla. Direktorius 2018 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. V1-93 (1.6) patvirtintas Pedagogų etikos kodeksas, kuriame numatyta elgesio normos ir interesų konfliktai.

	Tinkamas dokumentų pateikimas savivaldybei ir kitoms institucijoms.	Visi savivaldybei ir kitoms institucijoms skirti mokyklos dokumentai rengiami vadovaujantis dokumentų rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.	Mokyklos dokumentai parengti vadovaujantis naujausiais teisės aktais ir laiku pateikti savivaldybei ar kitoms institucijos pasirašyti, tvirtinti ar suderinti. Direktorius 2020 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V1-103 (1.6) patvirtintas Mokyklos dokumentų valdymo tvarkos aprašas.
1.2. Mokinių asmenybių ūgties užtikrinimas.	Pamokos kokybės pažanga.	2020-12-31 d. konstatuojama, kad ne mažiau kaip 30 procentų pamokų atitinka šiuolaikiškai pamokai keliamus reikalavimus. Mokykloje aiškiai susitarta dėl mokytojų mokymosi vieniems iš kitų – užtikrinamas veiksmingas „Kolega-kolegai“ modelio realizavimas.	Išanalizavus mokytojų 2020 metų savianalizės anketas, nustatyta: 70 proc. mokytojų vedė ne mažiau kaip 2 pamokas netradicinėse erdvėse; mokytojai ne mažiau kaip 90 proc. naudojo IKT pamokose; mokytojai vedė ne mažiau kaip 1 integruotą pamoką. Įdiegta programinė įranga Office 365.
	Bendruomeniškumo ugdyimas.	Įgyvendintas ne mažiau vienas bendruomeninis projektas.	Parengtas ir įgyvendintas projektas „TAU sveikatos! 2“. Gautas finansavimas.
	Neformaliojo švietimo ir popamokinės veiklos pasiūlos plėtra.	2020 m. neformaliojo švietimo valandos skiriamos ne mažiau kaip 4 skirtingų krypčių. Ne mažiau kaip du popamokinės veiklos renginius praversti edukacinėse erdvėse.	Mokykloje veikė 7 neformaliojo švietimo būreliai, kurie apėmė meninę, informacinių technologijų, technologinių, sporto, stalo žaidimų kryptis. Būrelius lankė apie 96 proc. ugdytinių. Teatro studijos „Runa“ spektaklis „Jūratė ir Kąstytis“ vyko Alytaus rajono savivaldybės kultūros centro Simno skyriuje. Dalyvavome projektuose

			„Solidarumo bėgimas“, „Jaunieji atletai“, kurie vyko mokyklos stadione.
1.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	Aktyvaus įsitraukimo į savivaldybės lygmens veiklas augimas. 2020 m. dalyvauta ne mažiau kaip vienoje savivaldybės lygmens darbo grupėje, komisijoje, kitoje veikloje.	Dalyvauta ne mažiau kaip vienoje savivaldybės lygmens darbo grupėje, komisijoje ar kitoje veikloje.	Dalyvavo Simnas – mažoji Lietuvos kultūros sostinė 2020 kvietinėje renginių organizavimo darbo grupėje.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Vadovo asmeninės lyderystės raiška	Užduotis atlikta iš dalies, dėl 2020 m. kovo 14 d. Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbto karantino. (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimas Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“).

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Alytaus r. Simno specialioji mokykla 2020-03-23 pateikė prašymą Nr. V5-18 (1.6) „Dėl pripažinimo aktyvia mokykla“ Nacionalinio sveikata stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisijai. Komisija išnaginėjusi pateiktus dokumentus 2020m. birželio 10d. patvirtino, kad Alytaus r. Simno specialioji mokykla nacionaliniu lygmeniu pripažinta Aktyvia mokykla (registracijos Nr. AM-88).	Pripažinimas Aktyvia mokykla sutelkia bendruomenę išlaikyti turimą statusą, tobulinti sveikatos ugdymo veiklas mokykloje, ieškoti naujų socialinių partnerių planuotoms veikloms vykdyti
3.2. Parengtas ir mokyklos direktoriaus 2020 sausio 9 d. įsakymu Nr. V1-5 (1.6) patvirtintas Alytaus r. Simno specialiosios mokyklos mokinių mokymo namuose organizavimo tvarkos aprašas.	Mokykloje nuo 2020 m. pagal gydytojų rekomendacijas ir tėvų prašymus organizavome mokymą namuose.
3.3. Parengtas ir mokyklos direktoriaus 2020 kovo 13 d. įsakymu Nr. V1-30 (1.6) patvirtintas Nuotolinio darbo Alytaus r. Simno specialiojoje mokykloje tvarkos aprašas.	Paskelbus ekstremalią situaciją ir karantiną nuo 2020 m. kovo 30 d. mokyklos darbuotojai dirbo nuotoliniu būdu.
3.4. Parengtas ir mokyklos direktoriaus 2020 kovo 23 d. įsakymu Nr. V1-31 (1.6) patvirtintas Alytaus r. Simno specialiojoje mokykloje ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu aprašas.	Paskelbus karantiną nuo 2020 m. kovo 30 d. mokykloje mokiniams ugdymo procesas buvo organizuojamas nuotoliniu būdu.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Mokėjimo mokyti. Mokymasis visą gyvenimą.

## V SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Didinti ugdymosi virtualioje aplinkoje galimybes.	Įdiegta ir naudojama elektroninė mokymosi aplinka „EMA“. Mokytojai turi galimybę susipažinti ir taikyti ugdymo proceso organizavime skaitmenines mokymo priemones.	Nemažiau kaip 50% mokytojų dirba elektroninėje mokymosi aplinkoje „EMA“. Suorganizuoti mokymai „IKT ir skaitmeninių mokymo priemonių taikymas pamokoje specialiųjų poreikių vaikams“.
8.2. Veiksmingos socialinės pagalbos mokiniui organizavimas.	Vaiko gerovės komisijos veiklos efektyvinimas.  Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimas mokiniams bendradarbiaujant su Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistais.	Vaiko gerovės komisija operatyviai nustato paslaugų poreikį ir suderina su tėvais (globėjais) dėl paslaugų teikimo. Suteikti nemažiau 30 proc. mokinių psichologo paslaugas tiesiogiai arba nuotoliniu būdu.
8.3. Sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos ugdymas.	Bendruomenės mikroklimato gerinimas ir įtraukimas į sveikatinimo veiklas.  Didės bendruomenės fizinis aktyvumas ir formuosis sveikesnio gyvenimo nuostatos bei įgūdžiai ir didės mokinių atsparumas žalingiems įpročiams.	Suorganizuota 10 sportinių varžybų ir sveikatinimo priemonių, kuriose dalyvaus nemažiau kaip 60 proc. mokyklos bendruomenės. Dalyvauta sveikatą stiprinančių mokyklų projekto „Aktyvi mokykla“ ir projektų „Sveikatiada“ bei „Pradinukų lyga“ organizuojamuose renginiuose. Teorinis-praktinis užsiėmimas „Žalingų įpročių prevencija“.

#### 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas

9.2. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos taryba 2020 metų direktorės veiklos ataskaitą vertina gerai. Nustatytas įvykdytas pagal sutartus reiklos rodiklius.

Direktoriė nuolatinei pataragos siekia ne tik ugdymo procese ir naujų aplinkų kūrime, bet ir bendravimo ir bendradarbiavimo srityse. Mokykloje įgyvendinti pokyčiai gerina ugdymosi aplinką ir mokytojų darbo kokybę.

Mokyklos tarybos pirmininkė [parašas] Aldeikė Mikulskienė 2021-02-02  
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 įgaliojtas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
 savivaldos institucijos įgaliojtas asmuo  
 /darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2020 metų veiklą vertinu gerai. Nustatant 5 procentų dydžio pareigines algas kintamojo dalį

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgaliojto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Algirdas Vrubliauskas

(vardas ir pavardė)

2021-02-22  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

Susipažinau

[parašas]  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]  
(parašas)

[parašas]  
(vardas ir pavardė)

[data]  
(data)