

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2024 m. sausio 2 d.

posėdžio protokolo nutarimu Nr. V15-1 (4.1)

PATVIRTINTA

Alytaus r. Simno specialiosios mokyklos

direktorius 2024 m. sausio 3 d.

įsakymu Nr. V1-3 (1.6)

**ALYTAUS R. SIMNO SPECIALIOSIOS MOKYKLOS
2024 M. VEIKLOS PLANAS**

MOKYKLOS MISIJA, VIZIJA, FILOSOFIJA	<p style="text-align: center;">MOKYKLOS MISIJA</p> <p>Ugdyti vaikus, turinčius intelekto sutrikimą, pagal mokyklos parengtas individualizuotas ugdymo programas, garantuoti ugdymo kokybę.</p> <p style="text-align: center;">MOKYKLOS VIZIJA</p> <p>Mokykla atvira visiems intelekto sutrikimą turintiems asmenims, teikianti kokybiškas švietimo ir socialines paslaugas.</p> <p style="text-align: center;">MOKYKLOS FILOSOFIJA</p> <p>Tikroji gyvenimo pilnatvė – žmogaus ugdymas.</p>								
MOKYKLOS VEIKLOS YPATUMAI, SITUACIJOS ANALIZĖ	<p>Planas parengtas atsižvelgiant į mokyklos kriterijus, mokyklos išorinės ir vidinės aplinkos situaciją, kuri lemia galimybes ir grėsmes, silpnybes ir stiprybes svarbiausius sėkmės veiksnius, galimas alternatyvas, įtaką darančius sprendimus.</p> <p>Metiniame veiklos plane mokyklos veikla yra grindžiama demokratiškumo, viešumo, atsinaujinimo principais, pedagogine iniciatyva bei kūrybiškumu, mokyklos bendruomenės bendradarbiavimu.</p> <p>Mokykloje dirba 20 darbuotojų – 12 pedagoginių darbuotojų ir 8 aptarnaujančio personalo darbuotojai. 3 mokytojai metodininkai, 1 vyresnysis mokytojas, 1 mokytojas, 1 vyresnysis auklėtojas ir 5 auklėtojai.</p> <p>Mokyklos mokytojai aktyviai dalyvavo seminaruose apie atnaujintą ugdymo turinį. Pedagogai tobulino kompetencijas: profesines kultūros srities, profesines ugdymo veiklos, profesines bendruomenės srities, profesinio augimo.</p> <p>Mokykloje sudaryti 4 klasių komplektai. Mokėsi 23 mokiniai: 2–3–4 klasėje – 5 mokiniai; 5–10 klasėse – 10 mokinių; socialinių įgūdžių ugdymo klasėje – 8 mokiniai. 14 mokinių buvo suteikta logopedo pagalba. Mokykla turi 1 geltonąjį autobusą ir paveža 15 mokinių.</p> <p>Duomenys apie mokinius, įgijusius išsilavinimą 2022–2023 m. m.</p> <table border="1" data-bbox="520 1767 1519 1955"><thead><tr><th>Pradinio ugdymo pažymėjimai</th><th>Pagrindinio ugdymo (1 dalies) pažymėjimai</th><th>Pagrindinio ugdymo pažymėjimai</th><th>Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai</th></tr></thead><tbody><tr><td>-</td><td>2 mokiniai</td><td>3 mokiniai</td><td>-</td></tr></tbody></table> <p>Įgyvendinant veiklos plano tikslo uždavinius, mokyklos administracija, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai pagrindinį dėmesį sutelkė į tai, kad</p>	Pradinio ugdymo pažymėjimai	Pagrindinio ugdymo (1 dalies) pažymėjimai	Pagrindinio ugdymo pažymėjimai	Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai	-	2 mokiniai	3 mokiniai	-
Pradinio ugdymo pažymėjimai	Pagrindinio ugdymo (1 dalies) pažymėjimai	Pagrindinio ugdymo pažymėjimai	Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai						
-	2 mokiniai	3 mokiniai	-						

būtų kokybiškai organizuotas ugdymo(-si) procesas, vykdoma gerosios patirties sklaida tarp kolegų.

Visiems mokiniams 100 proc. buvo individualizuojamos ugdymo programos atsižvelgiant į jų gebėjimus, galias ir pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas. Mokinių pasiekimai ir pažanga mokykloje buvo analizuojama mokytojų tarybos posėdžiuose, aptarta klasės mokinių tėvų (globėjų) susirinkimuose, individualiuose trišaliuose pokalbiuose. Mokytojai, stengdamiesi sudaryti galimybes mokiniams patirti įvairius mokymo(si) būdus ir formas bei kuo įvairesnes veiklas, skatinančias aktyvų mokinio įsitraukimą, ieškojo naujų mokymo(si) organizavimo formų.

Buvo organizuotos įvairių dalykų integruotos pamokos. Mokytojai suplanavo ir pravedė bent vieną integruotą pamoką, kurioje dirbo du dalykų mokytojai. Vienas iš ugdymo būdų, pajvairinančių ugdymo procesą – netradicinių pamokų organizavimas. Dalį pamokų organizavo netradicinėse erdvėse (mokyklos teritorijoje, Jonų parke, bibliotekoje ir pan.). Pamokos įvairiose erdvėse sudarė sąlygas mokiniams teorines žinias pritaikyti praktikoje, mokiniai atliko tyrimus, stebėjimus, ugdėsi patyriminio mokymo(si) įgūdžius. Mokytojai organizavo pamokas naudodamiesi virtualia mokymosi platforma EMA. Šia aplinka naudojosi apie 70 proc. mokinių.

Siekiant sudaryti galimybes mokiniams patirti įvairias mokymo(si) formas bei kuo įvairesnes veiklas, skatinančias aktyvų mokinio įsitraukimą, bibliotekoje buvo organizuojami įvairūs literatūriniai renginiai ir veiklos. Buvo teikiama informacija apie gautą literatūrą, vyksiančius renginius, parodas, mokiniai konsultuojami naudojantis bibliotekoje sukauptais informacijos šaltiniais, paieškos priemonėmis žiniatinklyje.

Popamokinė veikla.

Mokykloje organizuojami tradiciniai renginiai, puoselėjamos senos mokyklos tradicijos, skatinančios mokyklos bendruomeniškumą. Organizuojamas neformalusis ugdymas. Mokykloje veikė neformaliojo ugdymo būrelis „Teatras“, kurį lankė apie 52 proc. ugdytinių.

Stiprintas bendruomenės narių bendradarbiavimas kuriant patrauklų mokyklos įvaizdį. Sėkmingai ir prasmingai tęsiamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, organizuojamos bendros veiklos.

Įvyko tradiciniai kultūriniai renginiai: teatro studijos „Runa“ spektaklio „Eglutė“ premjera, Tarptautinė vaikų gynimo diena, Gedulo ir Vilties diena, Rugsėjo 1-osios šventė, paminėta Mokytojo diena, vyko Rudenėlio šventė, Bezdžioniukų diskoteka, Suaugusiųjų mokymosi savaitė, Neįgaliųjų diena, adventiniai ir kalėdiniai renginiai. Paminėtos valstybinės šventės: Sausio 13-oji, Vasario 16-oji ir Kovo 11-oji.

Nepamokinių renginių metu mokiniai galėjo mėgautis įdomia veikla, atskleisti savo kūrybinius ir meninius gebėjimus.

Visus metus mokinių darbai buvo demonstruojami mokyklos erdvėse, internetinėje svetainėje, socialinėje paskyroje; skatintas kūrybinių galių atsiskleidimas, stiprinta savivertė, pasitikėjimas.

Pedagogų ugdomi mokiniai pasiekė puikių rezultatų ne tik rajoniniuose bet ir respublikiniuose konkursuose, parodose. Dalyvavome projektuose „Vaikų Velykėlės 2023“, „Nuotaikingi, spalvingai dekoruoti žodžiai apie Užgavėnes“, Respublikinėje virtualioje specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių kūrybinių darbų parodoje „Šv. Agotos duonos tradicijos“, Respublikiniame specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių parodoje - konkurse „Profesijų pasaulis“, Respublikinėje kūrybinių darbų parodoje „Velykų medelis“, „Pirmieji pavasario žiedai“, Kalėdinio atviruko konkurse, Respublikiniame nuotraukų konkurse „Velykinis margutis“, Rajoninėse virtualiose parodose „Atkurta Lietuvai“, „Žilvičio vytelių galia“, „Kūrybiškumo keliu“, „Žilvičio ir lino draugystė“. (Gautos padėkos mokiniams ir mokytojams).

Siekdami visuomenei skleisti informaciją apie specifinę mokyklos veiklą, dalyvaujame sveikatą stiprinančių mokyklų projekte „Aktyvi mokykla“, „Sveikatiados“ projekte, konkurse „Išjudink kitus“, Specialiosios olimpiados organizuojamoje tarptautinėje programoje „Jaunieji atletai“, organizacijos „Gelbėkit vaikus“ inicijuotame Solidarumo bėgime Lietuvoje (gautos padėkos mokiniams ir darbuotojams), Lietuvos futbolo federacijos projekte „Pradinukų lyga“, Lietuvos masinio futbolo asociacijos kartu su vienuolika Lietuvos švietimo ugdymo įstaigų projekte „Ženkime į futbolo stadioną kartu“. Organizavome dienos stovyklą „Emocijų studija“. Mokykla priklauso Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui, todėl vyksta daug renginių skirtų vaikų ir bendruomenės narių sveikatos stiprinimui.

Mokykloje įgyvendinama mokyklos kokybės įsivertinimo metodika. Įsivertinimo procese dalyvavo mokyklos bendruomenė: mokiniai, jų tėvai, pedagogai. 2023 metais atliktas 2 srities „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“ mokyklos veiklos įsivertinimas.

AUKŠČIAUSIOS VERTĖS	ŽEMIAUSIOS VERTĖS
3.2 - Mokytojai informuoja mokinių tėvus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas. 4,0	1.7 - Per klasės tėvų susirinkimus, kitų susitikimų su mokytojais metu mūsų vaiko pasiekimai ir pažymiai nėra lyginami su kitų klasės mokinių pasiekimais ir pažymiais, o yra palyginami vaiko ankstesni pasiekimai su dabartiniais pasiekimais. 2,7
1.3 - Mokytojai tikslingai veda mokinius link savęs vertinimo ir savęs analizavimo. 3,8	1.2 - Informacija apie mūsų vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas yra pateikiama laiku. 2,9
1.4 – Mokytojai savo pamokas organizuoja taip, kad visi besimokantieji būtų atitinkamai skatinami ir iš jų būtų reikalaujama pagal jų skirtingas sąlygas ir gabumus. 3,8	1.4 - Mokytojai laikosi vienodos vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos. 3,0

VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

TIKSLAS:

Formuoti saugią ir šiuolaikišką ugdymosi aplinką siekiant kiekvieno mokinio asmenybinės ūgties.

UŽDAVINIAI:

1. Tobulinti pamokos vadybą, tenkinant individualius ugdymosi poreikius ir didinant sėkmingos integracijos į visuomenę galimybes.
2. Plėtoti socialinių ir prevencinių programų vykdymą siekiant pozityvaus Mokyklos mikroklimato.
3. Modernizuoti Mokyklos mokymosi ir gyvenamąsias erdves.

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai
Tikslas. Formuoti saugią ir šiuolaikišką ugdymosi aplinką siekiant kiekvieno mokinio asmenybinės ugties.				
1 uždavinys. Tobulinti pamokos vadybą, tenkinant individualius ugdymosi poreikius ir didinant sėkmingos integracijos į visuomenę galimybes.				
01-01	1. Ugdymo plano teikiamų galimybių panaudojimas tenkinti individualiems jaunimo ugdymosi poreikiams	Individualizuotų ugdymo programų rengimas vykdytas	Dalyvaujančių mokinių –21 / mokytojų skaičius – 5 / 100 proc. parengtos ir vykdomos individualizuotos ugdymo programos	Mokytojai (pagal metodinės grupės, teminius ir kt. planus) Direktorius (pagal Ugdymo proceso priežiūros planą)
01-02	Mokinių patiriamų mokymosi sunkumų, jų įveikimo būdų nustatymas	Individualizuotų ugdymo programų koregavimas	Individualizuotų ugdymo programų skaičius 21/100 proc.	Mokytojai Klasių vadovai VGK
01-03	Probleminių situacijų aptarimas ir vertinimas	Metodinės ir švietimo pagalbos teikimas. Papildomų priemonių planų rengimas ir įgyvendinimas	Papildomai priimtų sprendimų skaičius	Mokytojai Klasių vadovai VGK
01-04	Mokyklos veiklos įsivertinimo Veiklos tobulinimo plano vykdymas	Žemiausias vertes gavusių sričių pagerinimas	Pokyčiai pagal veiklos tobulinimo planą (1.8 punktas)	Mokytojai Direktorius
01-05	IKT ir ugdymo metodų, aktyvinančių mokinių veiklas, taikymas ugdymo procese	Pedagogų gebėjimų ir kompetencijų tobulinimas	Mokymai, kiti kvalifikacijos tobulinimo renginiai – mokytojų skaičius 5	Mokytojai Direktorius
01-06	Ugdymo turinio, mokymosi motyvacijos ir socializacijos galimybių plėtra socialinių partnerių pagalba	Mokyklos vidinių ir išorinių edukacinių erdvių naudojimo efektyvinimas	Netradicinėse erdvėse vykstančios veiklos 5/ mokinių 21/ mokytojų skaičius 5	Mokytojai Direktorius
2 uždavinys. Plėtoti socialinių ir prevencinių programų vykdymą siekiant pozityvaus Mokyklos mikroklimato				
2-1	Ugdymo turinio integravimo sistemos sukūrimas	1. Gilesnis mokomųjų dalykų integravimas	Dalyvaujančių mokinių skaičius 18/85 proc.	Mokytojai
		2. Integruojamųjų programų planavimas	Dalyvaujančių mokinių skaičius 18/75 proc.	Mokytojai

		3. Socialinės veiklos ir nepamokinio ugdymo organizavimas	Dalyvaujančių mokinių skaičius 17/80 proc.	Auklėtojai Bibliotekininkas
2-2	Bendradarbiavimo su mokinių šeimomis plėtra	1. Tėvų (globėjų) pedagoginis ir socialinis švietimas	Dalyvaujančių mokinių šeimų skaičius – 15	VGK
		2. Tolesnė socialinės pagalbos plėtra	Pagalbą gaunančių mokinių skaičius –15, šeimų 71 proc.	VGK Auklėtojai
2-3	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtra	Naujų socialinių partnerių paieška	Naujų partnerių skaičius 1, bendradarbiavimo faktų skaičius 4	Direktorius
2-4	Mokyklos kultūrinio gyvenimo ir buities turtinimas	Kultūrinių tradicijų fiksavimas ir sukauptos medžiagos tolesnis įveiklinimas		Bibliotekininkas Mokytojai Auklėtojai
2-5	Mokyklos veiklos įsivertinimo Veiklos tobulinimo plano vykdymas	Žemiausias vertes gavusių sričių pagerinimas	Pokyčiai pagal veiklos tobulinimo planą (1.2, 1.4 punktai)	Direktorius Mokytojai Auklėtojai
3 uždavinys. Modernizuoti Mokyklos mokymosi ir gyvenamąsias erdves				
3-1	Elektroninės mokymosi aplinkos „EMA“ diegimas	Elektroninės mokymosi aplinkos „EMA“ naudojimas	Dalyvaujančių mokinių 12, 57 proc., mokytojų skaičius 3, 60 proc.	Direktorius Mokytojai
3-2	Mokyklos veiklos įsivertinimo Veiklos tobulinimo plano vykdymas	Žemiausias vertes gavusių sričių pagerinimas	Pokyčiai pagal Veiklos tobulinimo planą (1.7 punktai)	Direktorius Mokytojai Auklėtojai

UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪRA

Eil. Nr.	Priežiūros objektai	Priemonės pavadinimas	Laikas	Vykdytojai	Kur bus aptariama
1.	Mokyklos dokumentacija	Elektroninio dienyno administravimas	Visus metus	Direktorius	Individualiai. Mokyklos mokytojų tarybos posėdyje.
		Metodinių grupių dokumentacijos kokybė	2024-04, 11 mėn.	Direktorius	Mokyklos mokytojų tarybos posėdyje
		Mokinių asmens bylos	2024-10, 05 mėn.	Direktorius	Individualus aptarimas

2.	Pamokų stebėjimas ir aptarimas	Ilgalaikių teminių planų kokybė	2024-02, 09 mėn.	Direktorius	Individualus aptarimas
		Individualizuotų ugdymo programų kokybė	2024-02, 09 mėn.	Direktorius	Individualus aptarimas
		Klasės vadovo planų kokybė. Klasių valandėlių stebėjimas	2024-02, 09 mėn.	Direktorius	Mokyklos mokytojų tarybos posėdyje
3.	Mokinių pasiekimai, vertinimas, fiksavimas.	Mokinių pasiekimų vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne	Visus metus, kartą per savaitę.	Direktorius	Individualus aptarimas
4.	Mokinių pamokų lankomumo kontrolė		2024-02, 06 mėn.	Direktorius Klasės vadovai	Mokyklos mokytojų tarybos posėdyje
5.	Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas	Neformaliojo vaikų švietimo programų kokybė	2024-02, 09 mėn.	Direktorius	Individualus aptarimas
		Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo kokybė	Visus metus	Direktorius	Mokyklos mokytojų tarybos posėdyje
6.	Posėdžiuose priimtų nutarimų įgyvendinimas		2024-12 mėn.	Direktorius	Mokyklos mokytojų tarybos posėdyje
7.	Mokytojų budėjimas pertraukų metu		Visus metus	Direktorius	Individualus aptarimas
8.	Logopedo švietimo pagalbos teikimas specialiujų ugdymosi poreikių mokiniams		2024-01, 10 mėn.	Direktorius	Mokyklos mokytojų tarybos posėdyje

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Tema	Dalyviai	Data	Atsakingi vykdytojai
1.	Mokyklos tarybos ir metodinių grupių veiklos ataskaitos už 2023 m.	Mokytojai, auklėtojai	Vasaris	A. Mikulskienė Z. Jakubauskienė B. Samauskienė Klasių vadovai
2.	Pirmo pusmečio ugdymosi rezultatų analizė ir aptarimas.			
3.	Mokyklos veiklos įsivertinimas.			D. Ūselienė
1.	1–4 klasių mokinių antro pusmečio ugdymosi rezultatų aptarimas.	Mokytojai, auklėtojai	Birželis	Klasės vadovas

2. 5–10 ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių antro pusmečio ugdymosi rezultatų aptarimas. 3. 2024–2025 m. m. ugdymo plano projekto pristatymas, pedagoginiai darbo krūviai (projektas).	Mokytojai, auklėtojai	Birželis	Klasių vadovai Direktorius
1. 2024–2025 m. m. mokyklos ugdymo plano pristatymas. 2. Pedagoginiai darbo krūviai 2024–2025 m. m. 3. Informaciniai klausimai.	Mokytojai, auklėtojai	Rugpjūtis	Direktorius

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Atsakingi vykdytojai
1	2	3
	SVARBIAUSI KIEKVIENO MĖNESIO RENGINIAI	
	SAUSIO MĖN.	
1.	Sausio 13-oji „Pergalės šviesa“.	A. Mikulskienė
2.	Spaudinių paroda „Laisvės gynėjų diena – Sausio 13-oji“.	V. Raguckienė
	VASARIO MĖN.	
3.	Vasario 16-sios paminėjimas.	R. Zasmavičienė
4.	Užgavėnės „Blynų šventė...“.	Auklėtojai Mokytojai
5.	Spaudinių paroda skirta Lietuvos valstybės atkūrimo dienai „Čia mūsų kraštas – Lietuva!“.	V. Raguckienė
	KOVO MĖN.	
6.	Piešinių paroda skirta Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti.	Auklėtojai Mokytojai
7.	Žemės dienos paminėjimas „Žemė mūsų mama“.	B. Samauskienė
8.	Teatro studijos „Runa“ šventė.	A. Narauskas
9.	Tradicinė „Kaziuko mugė“.	Z. Jakubauskienė V. Čeplinskienė
10.	Spaudinių paroda „Sulaukėm Velykų, atrieda margučiai“.	V. Raguckienė
	BALANDŽIO MĖN.	
11.	Atvelykio šventė „Kai margutis rieda – žemė bunda“.	V. Čeplinskienė
12.	Tarptautinė vaikų knygos diena „Aš esu knyga, perskaityk mane“.	V. Raguckienė
13.	Spaudinių paroda ir edukacija „Rieda knygų traukinys...“.	V. Raguckienė
	GEGUŽĖS MĖN.	
14.	Futbolo diena „Judam su kamuoliu“.	A. Mikulskienė
15.	Spaudinių paroda skirta Mamos dienai „Lenkiuosi brangiausiam žmogui“.	V. Raguckienė
	BIRŽELIO MĖN.	
19.	Tarptautinė vaikų gynimo diena.	B. Samauskienė D. Ūselienė

1	2	3
20.	Gedulo ir vilties dienos minėjimas.	V. Narauskaitė R. Gumauskas
21.	Spaudinių paroda „Tremtinio dalia“. RUGSĖJO MĖN.	V. Raguckienė
22.	Rugsėjo 1-osios šventė.	V. Narauskaitė R. Gumauskas
23.	Rugsėjis saugaus eisimo mėnuo „Būkite saugūs“.	Pedagogai
24.	Spaudinių paroda „Moki žodį – žinai kelią!“. SPALIO MĖN.	V. Raguckienė
25.	Rudenėlio šventė „Auksinis ruduo“.	V. Rakauskienė
26.	Tarptautinė mokytojo diena „Ateitis – mokyklos mokytojo rankose“.	Z. Jakubauskienė
27.	Kūno kultūros ir sporto dienai paminėti skirtas renginys „judėk ir nesustoki“.	A. Mikulskienė
28.	Talentų šou.	A. Miknevičienė A. Narauskas
29.	Spaudinių paroda „Mokytojau mano...“. LAPKRIČIO MĖN.	V. Raguckienė
30.	Tarptautinė tolerancijos diena.	D. Ūselienė
31.	Beždžioniukų diskoteka.	A. Miknevičienė A. Narauskas
32.	Spaudinių paroda „Galim gyventi be patyčių“. GRUODŽIO MĖN.	V. Raguckienė
33.	Advento popietė „Laukimas...“ (eglutės įžiebimas, tarptautinė neįgaliųjų diena).	A. Narauskas A. Mikulskienė
34.	Kalėdinis krepšinio turnyras „Kalėdų žvaigždė 2024“.	A. Mikulskienė
35.	Tarptautinė antikorupcijos diena.	D. Ūselienė
36.	Kalėdinio laikotarpio skaitiniai ir spaudinių paroda „Šv. Kalėdas pasitinkant“. Linksmosios dirbtuvėlės „Žaisliukas – eglutei“. VISUS METUS	V. Raguckienė
37.	Talkos / akcijos / iniciatyvos.	Administracija

Renginio data tikslinama sudarant mėnesio renginių planą.

BIBLIOTEKININKO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingi vykdytojai
1	2	3	4
1.	Skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas Informacinės pamokėlės. Dalyvavimas Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Simno filialo renginiuose.		V. Raguckienė
2.	Mokinių kultūrinių interesų ugdymas Įvairaus darbo su skaitytojais organizavimas: - dėmesys bibliotekos vengiantiems mokiniams; - pagalba daug skaitantiems; - pokalbiai apie knygas (keičiant knygas).		V. Raguckienė
3.	Domėjimosi grožine ir vaikų literatūra ugdymas		V. Raguckienė

1	2	3	4
	Įvairios parodėlės.		
	Mokymas pasirinkti literatūrą užduotai temai.		
4.	Susidomėjimo skaitymu ugdymas		V. Raguckienė
	Informavimas apie naujas knygas (gavus naujų knygų).		
	Aktyviausių skaitytojų išrinkimas ir paskelbimas.		
5.	Darbas su skaitytojų aktyvu		V. Raguckienė
	Bibliotekos aktyvo papildymas naujais nariais.	Mokslo metų pradžia	
6.	Bendravimas su mokytojais, auklėtojais		V. Raguckienė
	Mokytojams, auklėtojams reikalingos literatūros papildymas.	1 kartą per pusmetį	
	Periodinių pedagoginių ir metodinių leidinių reklama.	Pastoviai	
7.	Savišvieta, profesinis tobulinimasis		V. Raguckienė
	Mokymasis kursuose, seminaruose.	Visus metus	
	Naujos profesinės literatūros skaitymas.	Visus metus	
8.	Skaitytojų aptarnavimas		V. Raguckienė
	Pokalbiai su skaitytojais.	Nuolat	
	Pagalba ieškantiems šaltinių reikiamomis temomis.	Nuolat	
9.	Fondo komplektavimas ir tvarkymas		V. Raguckienė
	Fondo papildymas nauja literatūra.	Metų bėgyje	
	Fondo nurašymas.	Metų bėgyje	
	Susidėvėjusių knygų remontas.	Metų bėgyje	
	Laikraščių ir žurnalų prenumerata.	Metų pabaigoje	
	Fondo dokumentų tvarkymas.	Naujų metų pradžia	
10.	Informacijos priemonių tvarkymas		V. Raguckienė
	Abėcėlinio katalogo tvarkymas.	Nuolat	
	Kortelių papildymas.	Nuolat	
11.	Fondų tvarkymas		V. Raguckienė
	Inventoriaus knygos pildymas.	Gavus naujų knygų	
	Einamasis fondų ir katalogų tikrinimas.	Metų pabaigoje	
	Naujų knygų klasifikavimas, sisteminimas, antspaudavimas.	Gavus naujų knygų	
	Katalogų kortelių rašymas, jų įtraukimas į katalogus.	Gavus naujų knygų	
12.	Fondų atskleidimas, statistika		V. Raguckienė
	Skaitytojų formuliarių analizė.	Metų pabaigoje	
	Dienos, mėnesio, metų statistika.		
13.	Administracinis darbas		V. Raguckienė
	Bibliotekos darbo planavimas.	Metų pradžioje	
	Ataskaita.	Metų pradžioje	
	Apsilankymų registravimas.	Nuolat	

ADMINISTRACINĖS-ŪKINĖS VEIKLOS PLANAS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Veiklos turinys</i>	<i>Data</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>
1	2	3	4
1.	Viešųjų pirkimų ataskaita už 2023 m.	Sausio mėn.	D.Vansauskienė
2.	Viešųjų pirkimų planas 2024 m.	Sausio mėn.	D. Vansauskienė
3.	Nurašyto turto ir inventoriaus likvidavimas, utilizavimas.	Kovo mėn.	D. Vansauskienė V. Raguckienė A. Talkauskas
4.	Mokykloje ir bendrabučiuose esančių gesintuvų patikra.	Gegužės mėn.	D. Vansauskienė A. Talkauskas
5.	Mokyklos paruošimas naujiems mokslo metams.	Rugpjūčio mėn.	D. Vansauskienė A. Talkauskas L. Kalėdienė
6.	Darbu saugos ir sveikatos instruktažų pravedimas darbuotojams, dokumentacijos tvarkymas.	Rugsėjis mėn.	D. Vansauskienė
7.	Mokyklos ir bendrabučio paruošimas šaltajam metų periodui, užtikrinant šilumos energijos, elektros, vandentiekio ir kitų paslaugų tinkamą teikimą.	Spalio mėn.	D. Vansauskienė A. Talkauskas
8.	Inventoriaus apskaita: - inventurizacija; - nurašymas; - dokumentacijos rengimas.	Gruodžio mėn.	D. Vansauskienė V. Raguckienė Inventurizacijos komisija
9.	Suolų ir kitų baldų išdėstymo, apšvietimo kokybės ir kitų reikalavimų pagal higienos normas vykdymas.	Nuolat	D. Vansauskienė A. Talkauskas L. Kalėdienė
10.	Darbuotojų sveikatos pasitikrinimas.	Pagal patvirtintą grafiką	D. Vansauskienė
11.	Normatyvinių aktų susijusių su mokyklos ūkinės veiklos organizavimu vykdymas: - elektros ūkis, šilumos ūkis; - ryšiai.	Nuolat	D. Vansauskienė
12.	Aprūpinimas švaros, higienos priemonėmis, ūkinėmis prekėmis.	Pagal poreikį ir mokyklos finansines galimybes	D. Vansauskienė
13.	Gyvenamųjų ir mokymosi patalpų nuolatinė priežiūra, tvarkos ir švaros kontrolė.	Nuolat	D. Vansauskienė L. Kalėdienė
14.	Aptarnaujančio personalo aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Pagal poreikį ir finansines galimybes	D. Vansauskienė
15.	Ūkio inventoriaus dokumentacijos, apskaitos žurnalų ir kt. tvarkymas.	Nuolat	D. Vansauskienė V. Raguckienė
16.	Mokymo priemonių atnaujinimas ir papildymas.	Pagal poreikį ir mokyklos finansines galimybes	D. Vansauskienė

1	2	3	4
17.	Ūkinės veiklos būklės kontrolė mokykloje. Aptarnaujančio personalo darbo kokybės kontrolė ir vertinimas.	Nuolat	D. Vansauskienė
18.	Vykdyti statinių periodines ir kasmetines apžiūras.	Nuolat	D. Vansauskienė A. Talkauskas
19.	Darbo grafikų ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių sudarymas ir tvirtinimas.	Kas mėnesį	D. Vansauskienė
20.	Patalynės ir rankšluosčių keitimo grafiko sudarymas ir suderinimas.	Kas mėnesį	D. Vansauskienė