

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2022 m. sausio 3 d.

posėdžio protokolo nutarimu Nr. V15-1 (4.1)

PATVIRTINTA

Alytaus r. Simno specialiosios mokyklos

direktoriaus 2022 m. sausio 3 d.

įsakymu Nr. V1-1 (1.6)

**ALYTAUS R. SIMNO SPECIALIOSIOS MOKYKLOS  
2022 M. VEIKLOS PLANAS**

<b>MOKYKLOS MISIJA, VIZIJA, FILOSOFIJA</b>	<p style="text-align: center;"><b>MOKYKLOS MISIJA</b></p> <p>Ugdyti vaikus, turinčius intelekto sutrikimą, pagal mokyklos parengtas individualizuotas ugdymo programas, garantuoti ugdymo kokybę.</p> <p style="text-align: center;"><b>MOKYKLOS VIZIJA</b></p> <p>Mokykla atvira visiems intelekto sutrikimą turintiems asmenims, teikianti kokybiškas švietimo ir socialines paslaugas.</p> <p style="text-align: center;"><b>MOKYKLOS FILOSOFIJA</b></p> <p>Tikroji gyvenimo pilnatvė – žmogaus ugdymas.</p>								
<b>MOKYKLOS VEIKLOS YPATUMAI, SITUACIJOS ANALIZĖ</b>	<p>Mokykloje dirba 26 darbuotojai – 16 pedagoginių darbuotojų ir 10 aptarnaujančio personalo darbuotojų. 4 mokytojai metodininkai, 1 vyresnysis mokytojas, 2 mokytojai, 1 vyresnysis auklėtojas ir 7 auklėtojai.</p> <p>Mokykloje sudaryti 4 klasių komplektai. Mokėsi 29 mokiniai: 1–3–4 klasėje – 7 mokiniai; 6–10 klasėse – 15 mokinių; socialinių įgūdžių ugdymo klasėje – 7 mokiniai. Mokykla turi 1 geltonąjį autobusą ir paveža 24 mokinius.</p> <p>Duomenys apie mokinius, įgijusius išsilavinimą 2020–2021 m. m.</p> <table border="1" data-bbox="520 1330 1517 1516"><thead><tr><th>Pradinio ugdymo pažymėjimai</th><th>Pagrindinio ugdymo (1 dalies) pažymėjimai</th><th>Pagrindinio ugdymo pažymėjimai</th><th>Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 mokinys</td><td>1 mokinys</td><td>3 mokiniai</td><td>2 mokiniai</td></tr></tbody></table> <p>Popamokinė veikla. Mokykloje organizuojami tradiciniai renginiai, puoselėjamos senos mokyklos tradicijos, skatinančios mokyklos bendruomeniškumą. Organizuojamas įvairiapusis neformalusis ugdymas. Mokykloje veikė 7 neformaliojo švietimo būreliai: „Technologijos ir kūrybiškumas“, „Judam su kamuoliu“, „Pynimas iš vytelių“, „Teatras“, „Kūrybinės dirbtuvės“, „Stalo žaidimai“, „Jaunieji gamtininkai“, kuriuos lankė apie 88 proc. ugdytinių.</p> <p>Stiprintas bendruomenės narių bendradarbiavimas kuriant patrauklų mokyklos įvaizdį. Sėkmingai ir prasmingai tęsiamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, organizuojamos bendros veiklos. Įvyko tradiciniai renginiai: Rugsėjo 1-osios šventė, paminėta Mokytojo diena, vyko Talentų šou, Beždžioniukų diskoteka, Neįgaliųjų diena, kalėdiniai renginiai, Gedulo ir Vilties diena. Paminėtos valstybinės šventės: Sausio 13-oji, Vasario 16-oji ir Kovo 11-oji.</p>	Pradinio ugdymo pažymėjimai	Pagrindinio ugdymo (1 dalies) pažymėjimai	Pagrindinio ugdymo pažymėjimai	Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai	1 mokinys	1 mokinys	3 mokiniai	2 mokiniai
Pradinio ugdymo pažymėjimai	Pagrindinio ugdymo (1 dalies) pažymėjimai	Pagrindinio ugdymo pažymėjimai	Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai						
1 mokinys	1 mokinys	3 mokiniai	2 mokiniai						

Mokinių kūrybiniai darbai nuolat eksponuojami mokyklos „Vaikų darbų galerijoje“, saviraiškos stenduose. Pedagogų ugdomi mokiniai pasiekia puikių rezultatų ne tik rajoniniuose bet ir respublikiniuose konkursuose, parodose. Mokiniai dalyvavo respublikinėje vaikų ir jaunimo su negalia kūrybinių darbų konkurse-parodoje „Atrask spalvų pasaulį“ (gauta asmeninė dovana mokiniui ir padėkos), „Velykinis margutis kitaip“, respublikinėse virtualiose specialiųjų poreikių turinčių mokinių darbų projektuose–parodose „Aš kuriu Žemei“ (gauta padėkos mokiniams), „Mano angelas“, „Vaikų Velykėlės“, „Pirmieji pavasario pranašai“ (gauta padėkos mokiniams), piešinių konkurse „Kalėdinis sveikinimo atvirukas“ (laimėta pramoga mokiniui ir lydinčiam asmeniui AQUA centre), „Mano Lietuva“, tarptautiniame meniniame kūrybiniame projekte–parodoje „Spalvoti žodžiai mamai“ (gauta padėkos mokiniams).

Siekdami visuomenei skleisti informaciją apie specifinę mokyklos veiklą, dalyvaujame sveikatą stiprinančių mokyklų projekte „Aktyvi mokykla“, „Sveikatiados“ projekte, konkurse „Išjudink kitus“, Specialiosios olimpiados organizuojamoje programoje „Jaunieji atletai“, organizacijos „Gelbėkit vaikus“ inicijuotame Solidarumo bėgime Lietuvoje (gautos padėkos mokiniams ir darbuotojams), Lietuvos futbolo federacijos projekte „Pradinukų lyga“, Lietuvos Specialiosios olimpiados komiteto, masinio futbolo asociacijos ir Kauno rajono futbolo klubo „Hegelmann Litauen“ futbolininkų organizuotame renginyje „Ypatingos futbolo treniruotės – ypatingiems vaikams“. Suorganizuotas webinaras „Nuotolinė fizinio ugdymo pamoka: misija įmanoma!“. Mokykla priklauso Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui, todėl vyksta daug renginių skirtų vaikų ir bendruomenės narių sveikatos stiprinimui.

Mokykloje įgyvendinama mokyklos kokybės įsivertinimo metodika. Įsivertinimo procese dalyvavo mokyklos bendruomenė: mokiniai, jų tėvai, pedagogai. 2021 metais atliktas 3 srities APLINKOS teminis mokyklos įsivertinimas.

AUKŠČIAUSIOS VERTĖS	ŽEMIAUSIOS VERTĖS
2.9 - Mokytojai įtraukia mokinius į klasės ar bendrų mokyklos erdvių kūrimą, puošimą. Balai - 3,9.	1.5 - Mokytojai naudoja įvairią įrangą (pvz., mikroskopus, robotukus ir pan. savo pamokose). Balai - 1,8.
2.3 - Mokykloje ir jos kieme mokiniai jaučiasi saugiai. Balai - 3,9.	1.4 - Savo pamokose mokytojai turi galimybę naudotis interaktyvia lenta. Balai - 2,5.
3.3 - Vaikai mokyklos teritorijoje gali sportuoti pagal savo poreikius. Balai - 3,9.	1.8 - Mokytojai kartu su mokiniais kuria / konstruoja mokymo(si) priemones. Balai - 2,6.
3.3 - Vaikų darbai demonstruojami mokyklos bendroje erdvėje. Balai - 3,9.	1.10 - Kai reikia, mokytojai naudojami partnerių (pvz., kultūros centro, daugiafunkcio centro, muziejaus, bibliotekos, kitų mokyklų ir kt.) turimais ištekliais, priemonėmis. Balai - 2,7.
2.6 - Mokykloje įrengtos zonos aktyviam poilsiui. Balai - 3,9.	3.7 - Mokykla / klasė organizuoja edukacines išvykas po rajoną, Lietuvą. Balai - 2,8.

## VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

### TIKSLAS:

Formuoti saugią ir šiuolaikišką ugdymosi aplinką siekiant kiekvieno mokinio asmenybinės ūgties.

### UŽDAVINIAI:

1. Tobulinti pamokos vadybą, tenkinant individualius ugdymosi poreikius ir didinant sėkmingos integracijos į visuomenę galimybes.
2. Plėtoti socialinių ir prevencinių programų vykdymą siekiant pozityvaus Mokyklos mikroklimato.
3. Modernizuoti Mokyklos mokymosi ir gyvenamąsias erdves.

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai
<b>Tikslas. Formuoti saugią ir šiuolaikišką ugdymosi aplinką siekiant kiekvieno mokinio asmenybinės ūgties.</b>				
1 uždavinys. Tobulinti pamokos vadybą, tenkinant individualius ugdymosi poreikius ir didinant sėkmingos integracijos į visuomenę galimybes.				
01-01	1. Ugdymo plano teikiamų galimybių panaudojimas tenkinti individualiems jaunimo ugdymosi poreikiams	Individualizuotų ugdymo programų rengimas vykdymas	Dalyvaujančių mokinių –28 / mokytojų skaičius – 6 / 100 proc. parengtos ir vykdomos individualizuotos ugdymo programos	Mokytojai (pagal metodinės grupės, teminius ir kt. planus) Direktorius (pagal Ugdymo proceso priežiūros planą)
01-02	Mokinių patiriamų mokymosi sunkumų, jų įveikimo būdų nustatymas	Individualizuotų ugdymo programų koregavimas	Individualizuotų ugdymo programų skaičius 28/100 proc.	Mokytojai Klasių vadovai VGK
01-03	Probleminių situacijų aptarimas ir vertinimas	Metodinės ir švietimo pagalbos teikimas. Papildomų priemonių planų rengimas ir įgyvendinimas	Papildomai priimtų sprendimų skaičius	Mokytojai Klasių vadovai VGK
01-04	Mokyklos veiklos įsivertinimo Veiklos tobulinimo plano vykdymas	Žemiausias vertes gavusių sričių pagerinimas	Pokyčiai pagal veiklos tobulinimo planą (1.8 punktas)	Mokytojai Direktorius
01-05	IKT ir ugdymo metodų, aktyvinančių mokinių veiklas, taikymas ugdymo procese	Pedagogų gebėjimų ir kompetencijų tobulinimas	Mokymai, kiti kvalifikacijos tobulinimo renginiai – mokytojų skaičius 6	Mokytojai Direktorius

01-06	Ugdymo turinio, mokymosi motyvacijos ir socializacijos galimybių plėtra socialinių partnerių pagalba	Mokyklos vidinių ir išorinių edukacinių erdvių naudojimo efektyvinimas	Netradicinėse erdvėse vykstančios veiklos 6/ mokinių 28/ mokytojų skaičius 6	Mokytojai Direktorius
2 uždavinys. Plėtoti socialinių ir prevencinių programų vykdymą siekiant pozityvaus Mokyklos mikroklimato				
2-1	Ugdymo turinio integravimo sistemos sukūrimas	1. Gilesnis mokomųjų dalykų integravimas	Dalyvaujančių mokinių skaičius 23/80 proc.	Mokytojai
		2. Integruojamųjų programų planavimas	Dalyvaujančių mokinių skaičius 20/80 proc.	Mokytojai
		3. Socialinės veiklos ir nepamokinio ugdymo organizavimas	Dalyvaujančių mokinių skaičius 19/85 proc.	Auklėtojai Bibliotekininkas
2-2	Bendradarbiavimo su mokinių šeimomis plėtra	1. Tėvų (globėjų) pedagoginis ir socialinis švietimas	Dalyvaujančių mokinių šeimų skaičius – 10	VGK 2-3
		2. Tolesnė socialinės pagalbos plėtra	Pagalbą gaunančių mokinių skaičius –12, šeimų 43 proc.	VGK Auklėtojai
2-3	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtra	Naujų socialinių partnerių paieška	Naujų partnerių skaičius 2, bendradarbiavimo faktų skaičius 4	Direktorius
2-4	Mokyklos kultūrinio gyvenimo ir buities turtinimas	Kultūrinių tradicijų fiksavimas ir sukauptos medžiagos tolesnis įveiklinimas		Bibliotekininkas Mokytojai Auklėtojai
2-5	Mokyklos veiklos įsivertinimo Veiklos tobulinimo plano vykdymas	Žemiausias vertes gavusių sričių pagerinimas	Pokyčiai pagal veiklos tobulinimo planą (1.10, 3.7 punktai)	Direktorius Mokytojai Auklėtojai
3 uždavinys. Modernizuoti Mokyklos mokymosi ir gyvenamąsias erdves				
3-1	Elektroninės mokymosi aplinkos „EMA“ diegimas	Elektroninės mokymosi aplinkos „EMA“ naudojimas	Dalyvaujančių mokinių 25, 89 proc., mokytojų skaičius 4, 67 proc.	Direktorius Mokytojai
3-2	Mokyklos veiklos įsivertinimo Veiklos tobulinimo plano vykdymas	Žemiausias vertes gavusių sričių pagerinimas	Pokyčiai pagal Veiklos tobulinimo planą (1.4, 1.5 punktai)	Direktorius Mokytojai Auklėtojai

3-3	Mokykloje sukauptų ugdymo priemonių katalogo sukūrimas (skaitmenizavimas)	Ugdymo priemonių pritaikymas socialinių ir buitinių įgūdžių formavimui	Modernizuotų erdvių skaičius 1 prieinamumo mokiniams pokyčiai	Direktorius Mokytojai
-----	---	--	---	--------------------------

### UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪRA

Įgyvendinant ugdymo proceso priežiūrą per 2021 metus buvo stebimas, analizuojamas ir vertinamas ugdymo procesas, teikiama pagalba mokytojams, vertintos mokytojų savianalizės anketos. Mokslo metų pradžioje suderinti mokytojų parengti dalykų, klasių vadovų planai ir individualizuotos ugdymo programos. Išanalizuoti mokyklos savivaldos veiklos planai. Metų pradžioje ir per mokslo metus vykdyta elektroninio dienyno pildymo stebėseną. Vykdyta neformaliojo ugdymo veiklos priežiūra: vedami užsiėmimai, užsiėmimų lankomumas. Per mokslo metus stebėtos mokytojų pamokos, nuosekliai vykdyta mokinių mokymosi pasiekimų analizė.

#### Tikslai:

Stebėti, analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą siekiant gerinti ugdymo kokybę, užtikrinti efektyvų mokyklos funkcionavimą.

#### Uždaviniai:

1. Vertinti ugdymo proceso kokybę, individualių poreikių tenkinimą, mokinių pažangos stebėjimą ir vertinimą.
2. Prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai.
3. Teikti siūlymus mokytojams dėl ugdymo efektyvumo, įgyvendinant veiklos planuose numatytas priemones.

Veiklos turinys	Vykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas	Atsiskaitymo forma
1	2	3	4	5
<b>Mokyklos veiklos ir pedagoginė stebėseną:</b>				
1. Vaikų turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų ugdymas. Logopedo veiklos analizė	Spalis Birželis	Direktorius	Pagerės vaiko - tėvo – mokytojo - logopedo bendradarbiavimas siekiant veiksmingos, nuoseklios ir kryptingos vaikų kalbos sutrikimų korekcijos	Aptariama individualiai
2. IKT ir ugdymo metodų, aktyvinančių mokinių veiklas, taikymas ugdymo procese, diegiant ir naudojant elektroninę mokymosi aplinką „EMA“	Mokslo metų eigoje	Direktorius Mokytojai	Mokytojai įgys naujų kompetencijų, naudodami elektroninę mokymosi aplinką „EMA“	Aptariama individualiai

1	2	3	4	5
3. Mokinių mokymosi pasiekimų ir lankomumo analizė	Vasaris Birželis	Direktorius	Išaiškės kiekybiniai ir kokybiniai mokinių mokymosi pasiekimai ir pokyčiai	Aptariama Mokytojų tarybos posėdyje
4. Mokyklos veiklos įsivertinimas	Sausis	Darbo grupė	Veiklos tobulinimo kryptių ir priemonių nustatymas	Mokytojų tarybos posėdyje
<b>Mokyklos dokumentų pildymo ir tvarkymo kontrolė:</b>				
1. Elektorinio dienyno pildymo priežiūra	Mokslo metų eigoje	Sekretorius	Pagal reikalavimus pildomi elektroniniai dienynai	Individualiai su mokytojais
2. Dalykų ilgalaikių planų analizė	Rugsėjis Sausis	Mokytojai	Kokybiški dalykų ilgalaikiai planai	Metodinėje grupėje
3. Mokyklos savivaldos veiklos planų vykdymo analizė	Rugsėjis	Direktorius	Kokybiški planai	Individualiai
4. Neformaliojo švietimo programų kokybė ir mokinių poreikio tenkinimas	Birželis	Neformaliojo švietimo mokytojai	Kokybiškos neformaliojo švietimo programos	Metodinėje grupėje
5. Individualizuotų programų vykdymo kontrolė.	Rugsėjis Vasaris Mokslo metų eigoje atvykus naujiems mokiniams	Direktorius Mokytojai	Kokybiškas individualizuotų programų vykdymas.	Vaiko gerovės komisijoje
6. Mokinių asmens bylų tvarkymo kokybė ir kontrolė.	Lapkritis Birželis	Klasių vadovai Direktorius	Tvarkingos mokinių asmens bylos	Metodinėje grupėje
7. Prevencinio darbo klausimų sprendimas mokykloje.	Nuolat	Mokytojai, auklėtojai	Pagerės prevencinio darbo kokybė	Vaiko gerovės komisijoje
<b>Metodinis darbas:</b>				
Metodinių grupių veiklos aptarimas.	Gruodis	Metodinių grupių pirmininkai	Pagerės mokyklos veiklos tikslų, kvalifikacinių renginių ir pamokų kokybė.	Metodinės grupės susirinkime

1	2	3	4	5
Bendravimas ir bendradarbiavimas su vaikų šeimomis.	Spalis	Klasių vadovai, direktorius	Tėvų ir pedagogų partnerystės puoselėjimas, tėvų lūkesčių aptarimas, efektyvių darbo su vaikų tėvais būdų ir formų atradimas	Metodinės grupės susirinkime
Pedagogų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizė.	Sausis	Mokytojai	Tobulės mokytojų kompetencija.	Metodinės grupės susirinkime

### MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Tema	Dalyviai	Data	Atsakingi vykdytojai
1.1.	Mokytojų ir klasių vadovų metodinės grupės veiklos planas 2022 metams ir darbo veiklos ataskaita už 2021 m. (Savianalizės anketų apibendrinimas).	Mokytojai, auklėtojai	Sausis	Z. Jakubauskienė
1.2.	Dėl 1–10 specialiųjų lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių I pusmečio ugdymosi rezultatų ir lankomumo ataskaitos.			Klasių vadovai
1.3.	Mokyklos ūkinės-finansinės veiklos ataskaita už 2021 metus.			D. Vansauskienė
1.4.	Mokyklos veiklos įsivertinimas.			J. Gumauskienė
2.	Dėl 1–4 klasių mokinių metinės pažangos ir pasiekimų ataskaitos.	Mokytojai, auklėtojai	Birželis	Direktorius D. Ūselienė
3.1.	Dėl 5–10 ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių metinės pažangos ir pasiekimų ataskaitos.	Mokytojai, auklėtojai	Birželis	Klasių vadovai
4.1.	Dėl 2022–2023 m. m. mokyklos ugdymo plano.	Mokytojai, auklėtojai	Rugpjūtis	Direktorius
4.2.	Dėl mokytojų darbo krūvio 2022–2023 m. m.			
4.3.	Veiklos gairės 2022–2023 m. m.			

### MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Atsakingi vykdytojai
1	2	3
	<b>SVARBIAUSI KIEKVIENO MĖNESIO RENGINIAI</b>	
	<b>SAUSIO MĖN.</b>	
1.	Sausio 13-oji „Atmintis gyva, nes liudija“.	V. Čeplinskienė A. Mikulskienė
2.	Spaudinių paroda skirta Laisvės gynėjų dienai „Sausio 13-oji negyjanti žaizda“.	V. Raguckienė

1	2	3
3.	Spaudinių paroda skirta I. Simonaitytės 125 gimimo metinėms „...O buvo taip...“.	V. Raguckienė
	<b>VASARIO MĖN.</b>	
4.	Vasario 16-sios paminėjimas.	B. Samauskienė
	<b>KOVO MĖN.</b>	
5.	Kovo 11-oji „Lietuva – tai mano kelias“.	G. Gumauskas J. Gumauskienė
6.	Žemės dienos paminėjimas „Puošiam žemę gerais darbais“.	V. Rakauskienė
7.	Teatro studijos „Runa“ šventė.	A. Narauskas
8.	Tradicinė „Kaziuko mugė“.	V. Rakauskienė Z. Jakubauskienė
9.	Spaudinių ir rankdarbių paroda „Mano didvyrių Lietuva“.	V. Raguckienė
10.	Užgavėnės „Žiema, žiema bėk iš kiemo...“.	R. Cibulskienė
	<b>BALANDŽIO MĖN.</b>	
11.	Tarptautinė šokio diena „Šok ir nesustok“.	A. Mikulskienė
12.	Atvelykio šventė „Rid rid rid margi margučiai“.	R. Zasmavičienė R. Račkauskas
13.	Spaudinių paroda „Atverkim širdis didžiajam prisikėlimo stebuklui“.	V. Raguckienė
14.	Tarptautinė vaikiškos knygos diena „Juodos avelės pasaką seka“.	V. Raguckienė V. Čeplinskienė
15.	Menų dirbtuvėlės „Numargink margutį“.	V. Raguckienė V. Čeplinskienė
	<b>GEGUŽĖS MĖN.</b>	
16.	Futbolo diena „Judam su kamuoliu“.	A. Mikulskienė
17.	Tarptautinė šeimos diena „Šeima – didžiausias turtas“.	R. Cibulskienė
18.	Mamyčių šventė „Tau mama!“.	R. Cibulskienė
19.	Spaudinių paroda „Nieko brangesnio neturiu už Tave!“.	V. Raguckienė
	<b>BIRŽELIO MĖN.</b>	
20.	Tarptautinė vaikų gynimo diena.	D. Ūselienė J. Gumauskienė
21.	Gedulo ir vilties dienos minėjimas.	V. Čeplinskienė
	Spaudinių paroda „Gedulo ir vilties diena: tremties liudijimai“.	V. Raguckienė
	<b>RUGSĖJO MĖN.</b>	
23.	Rugsėjo 1-osios šventė.	Pedagogai
24.	Europos judumo savaitė.	A. Mikulskienė
25.	Rugsėjis saugaus eismo mėnuo „Būkite saugūs“.	Pedagogai
26.	Spaudinių paroda „Ką išmoksi, ant pečių nenešiosi“.	V. Raguckienė
	<b>SPALIO MĖN.</b>	
27.	Rudenėlio popietė „Verdam rudens sriubą“.	V. Čeplinskienė
28.	Tarptautinė mokytojo diena „Ateitis – mokytojo rankose“.	D. Ūselienė J. Gumauskienė
29.	Kūno kultūros ir sporto dienos paminėti skirtas renginys „Jaunieji atletai“.	A. Mikulskienė
30.	Talentų šou.	A. Miknevičienė A. Narauskas
31.	Spaudinių paroda „Alkoholio ir rūkymo žala“.	V. Raguckienė



1	2	3
	<b>LAPKRIČIO MĖN.</b>	
32.	Tarptautinė tolerancijos diena.	R. Zasiavičienė R. Račkauskas
33.	Beždžioniukų diskoteka.	A. Miknevičienė A. Narauškas
34.	Spaudinių paroda „Astrida Lindgren – švedų vaikų rašytoja“.	V. Raguckienė
	<b>GRUODŽIO MĖN.</b>	
35.	Advento popietė (eglutės įžiebimas, tarptautinė neįgaliųjų diena).	V. Narauškaitė A. Narauškas
36.	Kalėdinis krepšinio turnyras „Taikliausias kūčiukas“.	A. Mikulskienė
37.	Advento skaitiniai ir edukacija „Kurkim Kalėdas kartu“.	V. Raguckienė V. Čeplinskienė
38.	Spaudinių paroda „Stebuklingos Kalėdos“.	Z. Jakubauskienė
39.	Tarptautinė antikorupcijos diena.	Z. Jakubauskienė
	<b>VISUS METUS</b>	
40.	Sveikatinimo ir fizinio aktyvumo projektai ir renginiai.	A. Mikulskienė
41.	Talkos / akcijos / iniciatyvos.	Administracija

*Renginio data tikslinama sudarant mėnesio renginių planą.*

### BIBLIOTEKININKO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingi vykdytojai
1	2	3	4
1.	<b>Skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas</b>		V. Raguckienė
	Informacinės pamokėlės. Dalyvavimas Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Simno filialo renginiuose.		
2.	<b>Mokinių kultūrinių interesų ugdymas</b>		V. Raguckienė
	Įvairaus darbo su skaitytojais organizavimas: - dėmesys bibliotekos vengiantiems mokiniams; - pagalba daug skaitantiems; - pokalbiai apie knygas (keičiant knygas).		
3.	<b>Domėjimosi grožine ir vaikų literatūra ugdymas</b>		V. Raguckienė
	Įvairios parodėlės. Mokymas pasirinkti literatūrą užduotai temai.		
4.	<b>Susidomėjimo skaitymu ugdymas</b>		V. Raguckienė
	Informavimas apie naujas knygas (gavus naujų knygų). Aktyviausių skaitytojų išrinkimas ir paskelbimas.		
5.	<b>Darbas su skaitytojų aktyvu</b>		V. Raguckienė
	Bibliotekos aktyvo papildymas naujais nariais.	Mokslo metų pradžia	
6.	<b>Bendravimas su mokytojais, auklėtojais</b>		V. Raguckienė
	Mokytojams, auklėtojams reikalingos literatūros papildymas. Periodinių pedagoginių ir metodinių leidinių reklama.	1 kartą per pusmetį Pastoviai	
7.	<b>Savišvieta, profesinis tobulinimasis</b>		V. Raguckienė

1	2	3	4
	Mokymasis kursuose, seminaruose.	Visus metus	
	Naujos profesinės literatūros skaitymas.	Visus metus	
8.	<b>Skaitytojų aptarnavimas</b>		V. Raguckienė
	Pokalbiai su skaitytojais.	Nuolat	
	Pagalba ieškantiems šaltinių reikiamomis temomis.	Nuolat	
9.	<b>Fondo komplektavimas ir tvarkymas</b>		V. Raguckienė
	Fondo papildymas nauja literatūra.	Metų bėgyje	
	Fondo nurašymas.	Metų bėgyje	
	Susidėvėjusių knygų remontas.	Metų bėgyje	
	Laikraščių ir žurnalų prenumerata.	Metų pabaigoje	
	Fondo dokumentų tvarkymas.	Naujų metų pradžia	
10.	<b>Informacijos priemonių tvarkymas</b>		V. Raguckienė
	Abėcėlinio katalogo tvarkymas.	Nuolat	
	Kortelių papildymas.	Nuolat	
11.	<b>Fondų tvarkymas</b>		V. Raguckienė
	Inventoriaus knygos pildymas.	Gavus naujų knygų	
	Einamasis fondų ir katalogų tikrinimas.	Metų pabaigoje	
	Naujų knygų klasifikavimas, sisteminimas, antspaudavimas.	Gavus naujų knygų	
	Katalogų kortelių rašymas, jų įtraukimas į katalogus.	Gavus naujų knygų	
12.	<b>Fondų atskleidimas, statistika</b>		V. Raguckienė
	Skaitytojų formuliarių analizė.	Metų pabaigoje	
	Dienos, mėnesio, metų statistika.		
13.	<b>Administracinis darbas</b>		V. Raguckienė
	Bibliotekos darbo planavimas.	Metų pradžioje	
	Ataskaita.	Metų pradžioje	
	Apsilankymų registravimas.	Nuolat	

### ADMINISTRACINĖS-ŪKINĖS VEIKLOS PLANAS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Veiklos turinys</i>	<i>Data</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>
1	2	3	4
1.	Viešųjų pirkimų ataskaita už 2021 m.	Sausis	D. Vansauskienė
2.	Metinės inventorizacijos metu nurašyto turto ir inventoriaus likvidavimas, utilizavimas.	Vasaris	D. Vansauskienė V. Raguckienė A. Talkauskas
3.	Viešųjų pirkimų planas 2022 m.	Kovas	D. Vansauskienė
4.	Mokykloje ir bendrabučiuose esančių gesintuvų patikra.	Gegužė	D. Vansauskienė A. Talkauskas
5.	Mokyklos paruošimas naujiems mokslo metams, optimizuojant materialinių ir techninių išteklių naudojimą.	Rugpjūtis	D. Vansauskienė A. Talkauskas L. Kalėdienė R. Brusokienė

1	2	3	4
6.	Darbu saugos ir sveikatos instruktažų pravedimas darbuotojams, dokumentacijos tvarkymas.	Rugsėjis	D. Vansauskienė
7.	Mokyklos pasirengimas šaltajam metų periodui, užtikrinant šilumos energijos, elektros, vandentiekio ir kitų paslaugų tinkamą tiekimą.	Spalis	D. Vansauskienė A. Talkauskas
8.	Automatizuotų šilumos punktų paruošimas šildymo sezonui.	Spalis	D. Vansauskienė A. Talkauskas
9.	Metinės mokyklos turto inventorizacijos vykdymas.	Gruodis	D. Vansauskienė V. Raguckienė Inventorizacijos komisija
10.	Viešųjų pirkimų organizavimas, vadovaujantis norminiais vyriausybės aktais.	Nuolat	D. Vansauskienė
11.	Aptarnaujančio personalo sveikatos pasitikrinimas.	Pagal patvirtintą grafiką	D. Vansauskienė
12.	Aprūpinimas švaros, higienos priemonėmis, ūkinėmis prekėmis.	Pagal poreikį ir mokyklos finansines galimybes	D. Vansauskienė
13.	Vaikų, gyvenančių mokyklos bendrabutyje, aprūpinimas drabužiais, avalyne, patalyne ir kitomis būtinomis priemonėmis.	Pagal poreikį	D. Vansauskienė
14.	Gyvenamųjų ir mokymosi patalpų nuolatinė priežiūra, tvarkos ir švaros kontrolė.	Nuolat	D. Vansauskienė L. Kalėdienė R. Brusokienė
15.	Suolų ir kitų baldų išdėstymo, apšvietimo kokybės ir kitų reikalavimų pagal higienos normas vykdymas.	Nuolat	D. Vansauskienė A. Talkauskas
16.	Darbu saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų vykdymas ir kontrolė.	Nuolat	D. Vansauskienė
17.	Įstaigos ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto apskaitos vykdymas, turto kokybės ir tinkamumo vertinimas tolimesniam jo naudojimui.	Nuolat	D. Vansauskienė A. Talkauskas V. Raguckienė
18.	Mokyklos aplinkos (gėlynai, sporto aikštė ir kt.) priežiūra ir tvarkymas.	Nuolat	D. Vansauskienė A. Talkauskas L. Kalėdienė
19.	Ūkinės veiklos būklės kontrolė įstaigoje. Aptarnaujančio personalo darbo kokybės vertinimas.	Nuolat	D. Vansauskienė
20.	Statinių periodinių ir kasmetinių apžiūrų vykdymas.	Nuolat	D. Vansauskienė A. Talkauskas