

ALYTAUS R. SIMNO SPECIALIOJI MOKYKLA

JANĖ ŽEIMIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. sausio 17 d. Nr. V5-3 (1.16)_ _
Simnas

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos strateginis tikslas – kurti pilietišką, išsilavinusią, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę. Mokykla vykdo programą „Švietimo, sporto paslaugų tiekimas ir plėtra savivaldybės teritorijoje“. Programos tikslas – „Kokybiškas ugdymo proceso organizavimas ir saugios aplinkos kūrimas“, kuria siekiama teikti kokybiškas švietimo ir socializacijos paslaugas, kurti bendruomenės poreikius atitinkančią ugdymo aplinką.

Programos įgyvendinimo rezultatas: efektyviai ir racionaliai panaudoti finansiniai ir žmogiškieji išteklių komplektuojant klases, organizuojant specialiąją pedagoginę pagalbą bei specialųjį ugdymą, sudarytos sąlygos vaikų saviraiškai ir socializacijai. Finansinę ir ūkinę veiklą mokykla planuoja rengdama mokymo lėšų, kitoms reikmėms finansuoti specialiosios tikslinės dotacijos lėšų ir pajamų už paslaugas lėšų panaudojimo sąmatas. Mokyklai skirtos lėšos buvo paskirstytos pagrindinėms mokyklos funkcijoms vykdyti. Iš viso 2019 metais mokyklos biudžetas sudarė 338045,61 €, iš jų mokymo lėšų – 157300,00 €, valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija – 175800,00 €, savivaldybės lėšos 3300,00 € ir pajamos už paslaugas – 1645,61 €.

Vienam mokiniui per metus teko 5074,19 € mokymo lėšų ir 5670,97 € lėšų kitoms funkcijoms finansuoti (valstybės specialioji dotacija).

Vykdėme projektą „TAU sveikatos!“, kuriam buvo skirtas finansavimas – 500,00 €.

Visos mokyklai skirtos lėšos buvo panaudotos pagal paskirtį. Prekės, paslaugos ir darbai buvo perkami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Simno specialiosios mokyklos direktoriaus 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V1-55 (1.6) patvirtintu Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu. Nuo 2018 m. spalio 5 d. Viešuosius pirkimus vykdėme vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu (Simno specialiosios mokyklos direktoriaus įsakymas Nr. V1-89 (1.6)).

Darbo grupės, komandos, savivaldos institucijos dalyvavo lėšų paskirstymo ir jų tikslingo panaudojimo procese, vykdė reguliarią turto ir lėšų naudojimo bei tauso jimo kontrolę, rengė ataskaitas mokyklos bendruomenei, mokyklos steigėjui ir kitoms valstybės įgaliotoms institucijoms, gaunančioms informaciją apie finansinių išteklių naudojimą ir paskirstymą, nustatyta tvarka inventorizuotas mokyklos turtas.

2019 metais gauta 248,82 € gyventojų pajamų mokesčio 2% parama.

Savivaldybės iniciatyva mokykliniame autobuse sumontuota transporto valdymo ir kontrolės sistemos įranga, o mokykloje ir jos teritorijoje įrengtos vaizdo stebėjimo kameros.

Siekdami naudotis kokybiškesniu internetu, su rangovais derinome šviesolaidinio interneto įdiegimą.

Metodinės veiklos mokykloje prioritetas – kurti sveiką, saugią ir palankią ugdymosi aplinką, siekti mokyklos bendruomenės tobulėjimo, geresnės bendravimo kultūros. Siekdami visuomenei skleisti informaciją apie specifinę mokyklos veiklą, dalyvaujame rajoninėse sporto varžybose, sveikatą stiprinančių mokyklų projekte „Sveika mokykla“, „Sveikatiados“ projekte, konkurse

„Išjudink kitus“, Specialiosios olimpiados organizuojamoje programoje „Jaunieji atletai“, organizacijos „Gelbėkit vaikus“ inicijuotame Solidarumo bėgime Lietuvoje, Lietuvos futbolo federacijos projektuose „Pradinukų lyga“, „Mergaičių futbolas“, akcijose ir kituose įvairiuose sportiniuose renginiuose bei varžybose.

Buvo gilinamasi į ugdymo teorijų pokyčius, analizuojama mokytojų praktinė veikla, vykdoma kvalifikacijos kėlimo renginiuose įgytų žinių refleksija. Mokykla, siekdama inicijuoti ir vykdyti kokybinius pokyčius savo įstaigoje, dalyvavo projekto „Lyderių laikas 3“ Alytaus rajono savivaldybės kūrybinės komandos ir neformaliosios švietimo lyderystės programose.

Mokykla sudarė sąlygas pedagogams pagal jų poreikius bei mokyklos prioritetus kelti kvalifikaciją. 2019 metais pedagogai 63 dienas (638 valandas) kėlė kvalifikaciją seminaruose ir konferencijose, iš jų 5 dienos (49 val.) nuotolinio mokymosi ir 200 valandų savarankiškam mokymuisi. 2 mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo programoje ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogams, ketinantiems dirbti pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą.	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymosi sunkumus ir gebėjimus, suteikti pagalbą, numatyti priemonės mokinio individualiai pažangai gerinti.	80 proc. pedagogų tobulins kvalifikaciją seminaruose, skirtuose mokinio individualios pažangos stebėjimui. Iki 2019 m. rugsėjo 1 dienos parengti Individualios mokinio	Mokymų, seminarų ir kitų kvalifikacijos kėlimo priemonių pažymėjimai. 95 proc. pedagogų tobulino kvalifikaciją. Viso išklaustytų dienų / valandų skaičius: 63 dienos (638 valandos), iš jų 5 dienos (49 val.) nuotolinio mokymosi ir 200 valandų savarankiško mokymosi. 2 mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo programoje „Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogams, ketinantiems dirbti pagal priešmokyklinio ugdymo programą“. Parengtas ir direktoriaus 2019-06-19 įsakymu Nr. V1-37

		pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašą.	(1.6) patvirtintas Individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas. To pasekoje patobulėjo mokinio asmeninės pažangos identifikavimo, įsivertinimo ir fiksavimo sistema.
1.2. Organizuoti LL3 projekto veiklų įgyvendinimą mokykloje.	Užtikrinti pokyčio projekto įgyvendinimą mokykloje.	2019 m. įvykdyti ne mažiau kaip 60 proc. numatytų praktinių tiriamųjų veiklų.	Pravesta 80 procentų praktinių tiriamųjų veiklų. 90 procentų mokinių teigia, kad atliekant praktines tiriamąsias veiklas skatinama motyvacija.
1.3. Plėtoti socialinio emocinio ugdymo bei saugios ir sveikos mokyklos aplinkos kūrimą.	Dalyvavo tęstinėje patyčių prevencijos programoje „Obuolio draugai“. Vykdomi tęstiniai „Sveikatiados“, Sveikatą stiprinančių mokyklų „Sveika mokykla“ projektai.	Dalyvauti ne mažiau kaip 3 sporto ar prevenciniuose projektuose. Į projektą „Sportuojanti bendruomenė“ įtraukti apie 10 proc. Simno miesto gyventojų.	Dalyvavome tęstiniam „Sveikatiados“ mokyklų projekte; Sveikatos stiprinimo programoje „Sveikas vaikas – sveika bendruomenė“. Organizavome projektą „Sportuojanti bendruomenė“, į kurią įtraukėme Simno gimnazijos, Simno seniūnijos bendruomenę ir TAU Simno filialo klausytojus. Įtraukta 15 proc. Simno miesto gyventojų. Pradinių klasių mokiniai dalyvavo tarptautinėje ankstyvojoje prevencinėje programoje „Obuolio draugai“.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas ir direktoriaus 2019 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. V1-56 (1.6) patvirtintas Mokinių pamokų / ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas.	Pagėrėjo klasių vadovų, dalykų mokytojų veikla gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant mokyklos nelankymo prevenciją.
3.2. Parengtas ir direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V1-53 (1.6) patvirtintas Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas.	Užtikrintas sklandus mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos diegimas.
3.3. Parengtas ir direktoriaus 2019 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V1-30 (1.6) patvirtintas Įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašas.	Padeda užtikrinti mokyklos turto apsaugą, mokyklos bendruomenės saugą ir viešąją tvarką.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti Tobulinti kompetencijas, dėl ugdymo proceso stebėsenos organizavimo.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tinkamas įstaigos finansinių ir žmogiškųjų išteklių valdymas.	Užtikrinamas racionalus įstaigos asignavimų naudojimas. Tinkama mokyklos ūkinė ir ugdomoji veikla.	Įstaigos vadovas neprisiėmė įsipareigojimų ir nesudarė sutarčių darbams atlikti, kol nebuvo patvirtintas jų finansavimo šaltinis. Įstaigos lėšos naudojamos taupiai, racionaliai ir pagal paskirtį. Nenustatyta faktų susijusių su netinkama statinių, patalpų, mokyklos teritorijos priežiūra. Nenustatyta faktų su netinkama vadybine veikla, užtikrinant mokyklos darbuotojų pedagoginę etiką ir pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų realizavimą.

	Tinkamas dokumentų pateikimas savivaldybei ir kitoms institucijoms.	Visi savivaldybei ir kitoms institucijoms skirti mokyklos dokumentai rengiami vadovaujantis dokumentų rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.
9.2. Mokinių asmenybių ūgties užtikrinimas.	Pamokos kokybės pažanga. Bendruomeniškumo ugdymas. Neformaliojo švietimo ir popamokinės veiklos pasiūlos plėtra	2020-12-31 d. konstatuojama, kad ne mažiau kaip 30 procentų pamokų atitinka šiuolaikiškai pamokai keliamus reikalavimus. Mokykloje aiškiai susitarta dėl mokytojų mokymosi vieniams iš kitų – užtikrinamas veiksmingas „Kolega-kolegai“ modelio realizavimas. Įgyvendintas ne mažiau vienas bendruomeninis projektas. 2020 m. neformaliojo švietimo valandos skiriamos ne mažiau kaip 4 skirtingų krypčių. Ne mažiau kaip du popamokinės veiklos renginius praveisti edukacinėse erdvėse.
9.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	Aktyvaus įsitraukimo į savivaldybės lygmens veiklas augimas. 2020 m. dalyvauta ne mažiau kaip vienoje savivaldybės lygmens darbo grupėje, komisijoje, kitoje veikloje	Dalyvauta ne mažiau kaip vienoje savivaldybės lygmens darbo grupėje, komisijoje ar kitoje veikloje.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas
10.2. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)